

SGCI Chemie Pharma Schweiz Membernet



Chemie
Pharma
Schweiz

Web Page Koordinator

Jeder Mitgliedfirma von SGCI Chemie Pharma Schweiz kann einen "Web Page Koordinator" bestimmen. Die Aufgabe dieses Koordinators ist es, die SGCI Membernet Benutzer seiner Firma bzw. seiner Firmengruppe zu verwalten. Dazu steht ihm ein Verwaltungswerkzeug, das nur Web Page Koordinatoren zugänglich ist, zur Verfügung. Die vom Web Page Koordinator gemachten Neueinträge und Änderungen werden vom Sekretariat von SGCI Chemie Pharma Schweiz geprüft und dann aktiviert. Bei Bedarf kann das Sekretariat diese Einträge auch selbst auf Grund von schriftlich eingegangenen Anträgen (Email oder Brief) ausführen.

Um die Benutzerverwaltung auf aktuellem Stand zu halten, sind die Web Page Koordinatoren gebeten, ihre Benutzereinträge von Zeit zu Zeit zu überprüfen, Änderungen durchzuführen und insbesondere nicht mehr in der Firma tätige Benutzer zu löschen.

Der Web Page Koordinator hat nur Zugang zu SGCI Membernet Benutzer seiner Firma bzw. Firmengruppe (z.B. bei Holdinggesellschaften).

Der Web Page Koordinator logt sich mit seinem Benutzernamen und Passwort in das SGCI Membernet ein. Auf der Startseite des SGCI Membernets (Abbildung 1) erscheint oben rechts im Menü (home | kontakt | suche |) der Menüpunkt "benutzer verwalten".

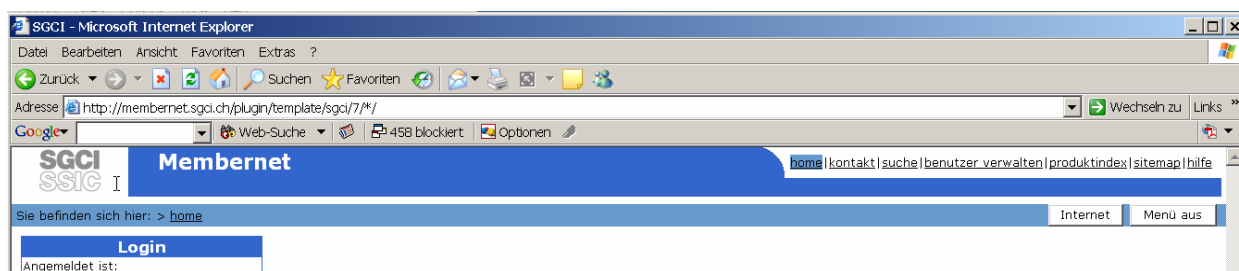


Abbildung 1

Durch Anklicken dieses Menüpunktes (Abbildung 2)

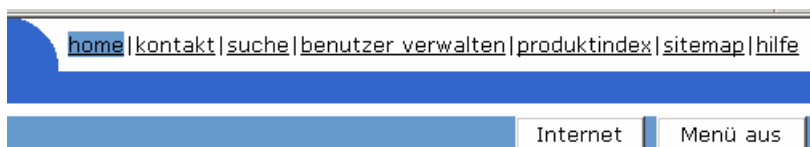


Abbildung 2

gelangt der Koordinator in die Benutzerverwaltung. (Abbildung 3).

SGCI Chemie Pharma Schweiz Membernet

Unter "Firmenauswahl" wird die gewünschte Firma, für welche neue Benutzer erfasst oder bestehende mutiert werden sollen, selektiert und mit "Firmenauswahl bestätigen" ausgewählt. Anschliessend wird unter "Benutzerauswahl" und "Userwahl bestätigen" ein bereits bestehender Benutzer gewählt oder mit "neuer User anlegen" ein neuer Benutzer erfasst.

Dazu erscheinen die Erfassungsmasken "Neuen User anlegen" bzw. "User updaten".

Neuen User anlegen:

- Es erscheint eine leere Eingabemaske. Nach Eingabe aller Daten müssen diese mit "OK" bestätigt werden.

User updaten:

- In der Maske erscheinen die bereits bestehenden Daten, die geändert werden können. Mit "Updaten" werden diese Änderungen übernommen.
- Mit "User löschen" kann ein Benutzer gelöscht werden.
- Mit "Abbrechen" verlässt man die Eingabemaske ohne Änderungen.

Benutzerverwaltung

Als Web-Page-Koordinator haben Sie hier die Möglichkeit Userdaten zu verändern. Ihre Änderungswünsche werden an den SGCI Webmaster zur Bearbeitung weitergeleitet. Nach erfolgter Änderung erhalten Sie vom SGCI Webmaster innerhalb von 2 Arbeitstagen eine Bestätigungsmail.

Firmenauswahl:	<input type="text" value="- Select -"/>	<input type="button" value="Firmenauswahl bestätigen"/>
		<input type="button" value="Liste aller User drucken"/>
		<input type="button" value="Liste aller User anzeigen"/>
Benutzerauswahl:	<input type="text" value="- Select -"/> (1 User gefunden)	<input type="button" value="Userauswahl bestätigen"/>
		<input type="button" value="neuen User anlegen"/>

Benutzerverwaltung

Neuen User anlegen

Anrede (*):	<input type="text"/>
Titel, sofern zutreffend (*):	<input type="text"/>
Vorname (*):	<input type="text"/>
Nachname (*):	<input type="text"/>
Email (*):	<input type="text"/>
Telefon (*):	<input type="text"/>
Fax (*):	<input type="text"/>
Strasse:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/>
Ort:	<input type="text"/>
Firma (*):	Leutwyler Dienstleistungen AG, Zürich ▾
Abteilung:	<input type="text"/>
Kommentar an SGCI Webmaster:	<input type="text"/>

Die mit (*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Sie dürfen nicht leer sein.

Abbildung 3

Im Sekretariat von SGCI Chemie Pharma Schweiz werden die Daten geprüft und bearbeitet. Sofern es sich um neue Membernet Benutzer handelt, erhalten diese per Post ein persönliches Schreiben des Sekretariats in dem Benutzername und Passwort angegeben sind.

Zusätzlich wird der Benutzer auf den Email Service aufmerksam gemacht, der erlaubt sich für bestimmte Themen anzumelden. Damit wird der Benutzer per Email über Änderungen in den gewählten Themenbereichen informiert.

Gö / im August 2005